

# การทำโครงการงาน





# ความสำคัญของโครงการงาน

มาตรา 22 กล่าวว่า “การจัดการศึกษายึดหลักว่า  
ให้ผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเอง  
ได้และ**ถือว่าผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด** กระบวนการ  
จัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตาม  
ธรรมชาติและ เต็มศักยภาพ”

# ความสำคัญของโครงการงาน

**มาตรา 24** กล่าวว่า “การจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการดังต่อไปนี้...

(1) จัด เนื้อหาสาระและกิจกรรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัดของผู้เรียน โดยคำนึงถึงความแตกต่างของรายบุคคล

(2) ฝึกทักษะกระบวนการคิดและการ จัดการ การเผชิญสถานการณ์และการประยุกต์ความรู้มาใช้เพื่อป้องกัน และแก้ปัญหา...



(3) จัดกิจกรรมให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้จากประสบการณ์จริงฝึก การปฏิบัติให้ทำได้คิดเป็นทำเป็น รักการอ่าน และเกิดการใฝ่รู้อย่างต่อเนื่อง...

(4) จัดการเรียนการสอนโดยผสมผสานสาระความรู้ต่าง ๆ อย่างได้สัดส่วนสมดุลกัน รวมทั้งปลูกฝังคุณธรรมค่านิยมที่ดีงาม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ไว้ในทุกวิชา...

(5) จัดการเรียนรู้อให้เกิดขึ้นได้ตลอดเวลา ทุกสถานที่มีการประสานความร่วมมือกับบิดา มารดา ผู้ปกครอง และบุคคล ในชุมชนทุกฝ่าย เพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ”

## ความหมาย ของโครงการ



**โครงการ** คือ การเรียนรู้ที่เกิดจากความสนใจของผู้เรียน ที่ต้องการศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับสิ่งใดสิ่งหนึ่งหรือหลาย ๆ สิ่ง ที่สงสัย และต้องการคำตอบให้ลึกซึ้งชัดเจน หรือต้องการเรียนรู้ในเรื่องนั้นๆ ให้มากขึ้น กว่าเดิมโดยใช้ความรู้หลายๆ ด้านและทักษะกระบวนการ ที่ต่อเนื่อง มีการวางแผนในการศึกษาและรับผิดชอบ ปฏิบัติตามแผน จนได้ข้อสรุป หรือผลการศึกษา หรือคำตอบเกี่ยวกับเรื่องนั้นๆ อย่าง เป็นระบบ เรื่องที่จะทำโครงการควรเป็นเรื่องที่ผู้เรียนสนใจ และ สอดคล้องตามสาระการเรียนรู้ตามรายวิชานั้น

(สำนักงานส่งเสริมการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย.  
แนวทางการจัดการเรียนรู้หลักสูตรการศึกษานอกระบบ ระดับ  
การศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 .นนทบุรี : บริษัท ไทย พับบ  
ลิคเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2553.)



# ประเภทของโครงการงาน

# 1. จำแนกตามกิจกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน



1.1 โครงการงาน  
ตามสาระการเรียนรู้



1.2 โครงการงาน  
ตามความสนใจ



## 2. จำแนกตามวัตถุประสงค์ของโครงการ



2.1

โครงการที่เป็น  
การสำรวจ  
รวบรวมข้อมูล



2.2

โครงการที่เป็น  
การศึกษา  
ค้นคว้าทดลอง



2.3

โครงการที่เป็น  
การศึกษาทฤษฎีหลักการ  
หรือแนวคิดใหม่ๆ  
ในการพัฒนาผลงาน

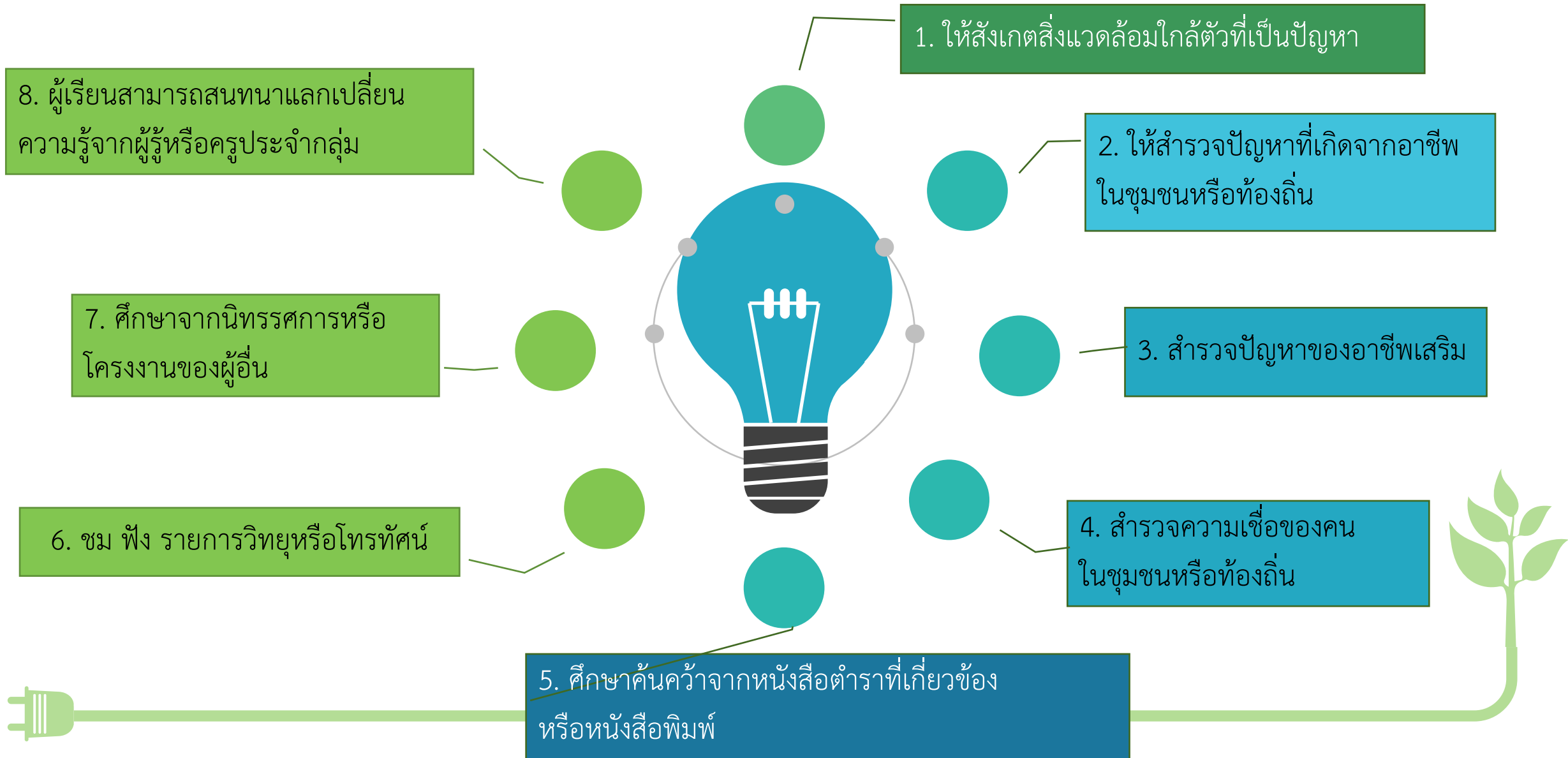


2.4

โครงการที่เป็น  
การสร้าง  
ประดิษฐ์คิดค้น



# การพิจารณาเลือกโครงการงาน



ร่วมปรับปรุง



ร่วมประเมิน



ร่วมวางแผน



ร่วมปฏิบัติ



# การวางแผนทำโครงการและขั้นตอนกระบวนการทำโครงการ

**01** การคิดและการเลือกหัวเรื่อง

การดำเนินงานเมื่อที่ปรึกษา

**03** โครงการให้ความเห็นชอบ  
เค้าโครงของโครงการ

**05** การนำเสนอผลงาน

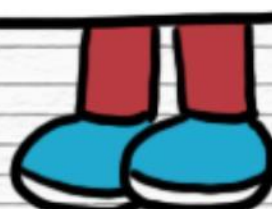
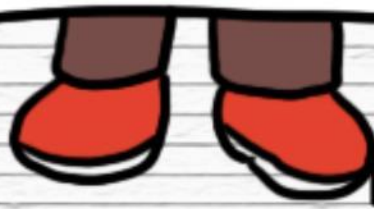


การวางแผนการทำโครงการ **02**

การเขียนรายงานเกี่ยวกับโครงการ **04**



# การคิดและการเลือกหัวเรื่อง



การวางแผนการทำโครงการ  
การเขียนเค้าโครง  
ของโครงการ



- 01 ชื่อโครงการ
- 02 ชื่อผู้ทำโครงการ
- 03 ชื่อที่ปรึกษาโครงการ
- 04 หลักการและเหตุผลของโครงการ
- 05 จุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์
- 06 สมมติฐานในการทำโครงการ (ถ้ามี)
- 07 วิธีดำเนินงานและขั้นตอนการดำเนินงาน
- 08 แผนปฏิบัติงาน
- 09 ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- 10 เอกสารอ้างอิง

การดำเนินงานเมื่อที่ปรึกษาโครงการให้ความเห็นชอบเค้าโครง  
ของโครงการแล้ว เป็นขั้นลงมือปฏิบัติงาน ตามขั้นตอนที่ระบุไว้

การเขียนรายงานเกี่ยวกับโครงการ จะให้ผู้อื่นได้เข้าใจถึงแนวคิด  
วิธีการดำเนินงาน ผลที่ได้ตลอดจนข้อสรุป และข้อเสนอแนะต่างๆ  
จากการศึกษาค้นคว้าตั้งแต่ต้นจนจบ องค์ประกอบของการเขียน  
รายงานโครงการ แบ่งกว้างๆ เป็น 3 ส่วน ดังนี้



1

ชื่อโครงการ

2

โครงการ ระดับ สถานศึกษา  
และวันเดือนปีที่จัดทำ

3

ชื่อครูประจำกลุ่ม  
อาจารย์ที่ปรึกษา

4

คำนำ

5

สารบัญ

6

สารบัญตาราง  
หรือภาพประกอบ (ถ้ามี)

7

บทคัดย่อ

8

กิตติกรรมประกาศ

ส่วนปกและส่วนต้น  
ประกอบด้วย

# ส่วนเนื้อเรื่อง ประกอบด้วย

วัตถุประสงค์ของโครงการ

01

บทนำบอกความเป็นมา ความสำคัญของโครงการ บอกวัตถุประสงค์ของโครงการ เหตุผลหรือเหตุจูงใจในการเลือกหัวข้อโครงการ

02

03

สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า

การดำเนินงาน

04

05

สรุปผลการศึกษาเป็นการอธิบายคำตอบที่ได้

06

อภิปรายผล บอกประโยชน์หรือคุณค่าของผลงานที่ได้และบอกข้อจำกัดหรือปัญหาอุปสรรค (ถ้ามี) พร้อมทั้งบอกข้อเสนอแนะในการศึกษาค้นคว้าโครงการลักษณะใกล้เคียงกัน

# ส่วนท้าย ประกอบด้วย

1

บรรณานุกรมหรือเอกสารอ้างอิง  
หรือเอกสารที่ใช้ค้นคว้า

- 1.1 หนังสือ ชื่อ นามสกุล ชื่อหนังสือ. สถานที่พิมพ์ :  
สำนักพิมพ์,ปีที่พิมพ์
- 1.2 บทความในวารสารชื่อผู้เขียน "ชื่อบทความ"  
ชื่อวารสาร. ปีที่ หรือเล่มที่ : หน้า ; วัน เดือน ปี.
- 1.3 คอลัมน์จากหนังสือพิมพ์ชื่อผู้เขียน "ชื่อคอลัมน์ :  
ชื่อเรื่องในคอลัมน์ " ชื่อ หนังสือพิมพ์. วัน เดือน ปี.  
หน้า.

2

ภาคผนวก

เช่น โครงร่างโครงงาน ภาพกิจกรรม  
แบบสอบถาม บทสัมภาษณ์



# การนำเสนอผลงาน

การนำเสนอผลงานเป็นขั้นตอนสุดท้ายของการทำโครงการ เช่น

- การแสดงบทบาท
- สมมติการเล่าเรื่อง
- การเขียนรายงาน
- สถานการณ์จำลอง
- การสาธิต
- การจัดนิทรรศการ
- การอธิบายด้วยคำพูด
- หรือการรายงานปากเปล่า

## การบรรยาย

สิ่งสำคัญคือ พยายามทำให้การแสดงผลงานดึงดูดความสนใจของผู้ชม มีความ ชัดเจน เข้าใจง่าย และมีความถูกต้องของเนื้อหา



# บอร์ดการนำเสนอโครงการงาน

60 เซนติเมตร

120 เซนติเมตร

60 เซนติเมตร

ชื่อเรื่อง  
ผู้ค้นคว้าวิจัย  
สังกัด  
อาจารย์

แนวคิด ที่มา  
ความสำคัญ  
สมมติฐาน  
วัตถุประสงค์  
อุปกรณ์

วิธีดำเนินการ  
ผลการดำเนินการ

สรุป  
ประโยชน์  
ข้อเสนอแนะ

60 เซนติเมตร

อุปกรณ์ประกอบ + รายงาน + แผ่นพับ



# การสะท้อนความคิด (Reflection)

แยนซี (Yancey. 1998 )

กล่าวว่า การสะท้อน  
ความคิดอาจหมายถึง การ  
ทบทวนในงานชิ้นใดชิ้นหนึ่ง หรือ  
การประเมินตนเอง หรือเป็นการ  
วิเคราะห์การเรียนรู้ที่เกิดขึ้น



อีปีและ คูจาวา (Eby and  
Kujawa. 1994 : 6 ) ได้ขยาย  
ความหมายของการสะท้อน  
ความคิดตาม นิยามของ Dewey  
โดยกล่าวว่าคุณลักษณะของครูนัก  
คิด (reflective teacher) ซึ่งถือ  
เป็นคุณลักษณะของครูมืออาชีพ

# การประเมินโครงการ

ส่วนประกอบของรายงานโครงการ

ส่วนที่ 1

ส่วนที่ 3

การประเมินโครงการ

เป็นการให้คะแนนโครงการที่ผู้เรียน  
ทำเพื่อประเมินว่าโครงการที่ทำนั้นมี  
คุณภาพในด้านต่างๆ มากน้อย เพียงใด  
เพื่อปรับปรุงแก้ไขให้ดีขึ้น

ส่วนที่ 2

ความคิดสร้างสรรค์

ความรู้และกระบวนการทาง  
วิทยาศาสตร์ที่ใช้พิจารณาจากปัญหา



## แบบประเมินโครงการ

ชื่อโครงการ.....

ประเภทโครงการ สำรวจ ตนเอง สิ่งประดิษฐ์    หน่วยงาน.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
1. ส่วนประกอบของรายงาน (10 คะแนน)		
1.1 ปกหน้า	1	
1.2 บทคัดย่อ	1	
1.3 ที่มาและความสำคัญ	1	
1.4 วัตถุประสงค์หรือปัญหาที่ศึกษา	1	
1.5 เอกสาร/ความรู้หรือทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	1	
1.6 สมมติฐานของการศึกษาค้นคว้า(สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)	1	
1.7 วัสดุและอุปกรณ์	1	
1.8 วิธีดำเนินการ(อธิบายโดยละเอียด)	1	
1.9 ผลการศึกษาค้นคว้า	1	
1.10 เอกสารอ้างอิง	1	

## แบบประเมินโครงการ (ต่อ)

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
2. ความคิดสร้างสรรค์ (30 คะแนน)		
2.1 ความแปลกใหม่ความคิดริเริ่ม	10	
2.2 ประโยชน์การนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน	10	
2.3 ความน่าสนใจ	10	
3. ความรู้และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ที่ใช้ (40 คะแนน)		
3.1 ปัญหา (ที่มา ความสำคัญ วัตถุประสงค์)	5	
3.2 สมมติฐาน (สอดคล้องกับปัญหา/ชัดเจน)	5	
3.3 การตรวจสอบสมมติฐาน	20	
3.4 การแปลผล อภิปรายและเสนอแนะ	10	
4. ความสามารถในการสื่อความหมาย (20 คะแนน)		
4.1 การเขียนให้เข้าใจ	10	
4.2 การแปลผลและการสรุปผล	10	
รวม	100	



การวางแผนการทำงาน  
การเขียนเค้าโครง  
ของโครงการ



01 ชื่อโครงการ

02 หลักการและเหตุผล

03 วัตถุประสงค์

04 เป้าหมาย

05 ระยะเวลาดำเนินงาน

06 วิธีการดำเนินงาน

07 แผนปฏิบัติการ

08 สถานที่ดำเนินการ

09 งบประมาณ

10 ผลที่คาดว่าจะได้รับ

การวางแผนการทำงาน  
การเขียนเค้าโครง  
ของโครงการ



11 การประเมิน

12 ผู้รับผิดชอบ

13 อ่างอิง