

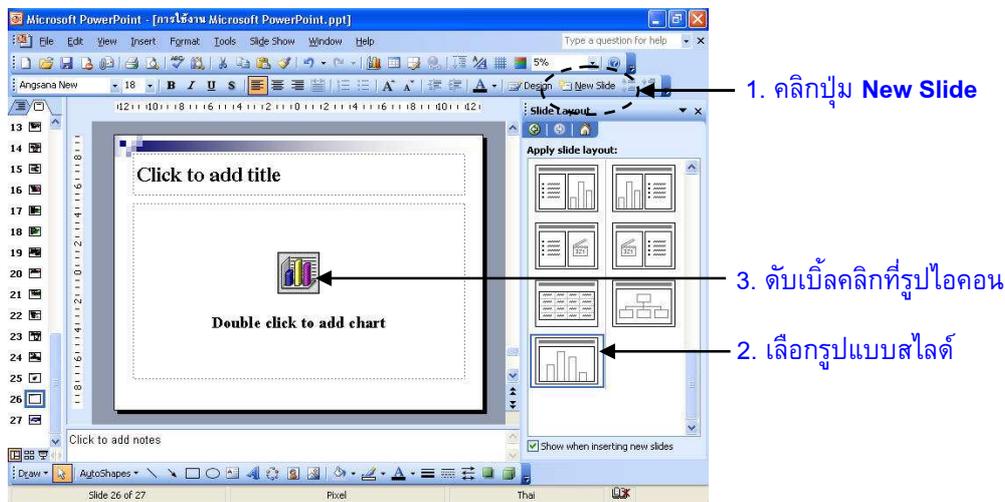
ตอนที่ 7

การสร้างแผนภูมิ

การสร้างแผนภูมิในสไลด์

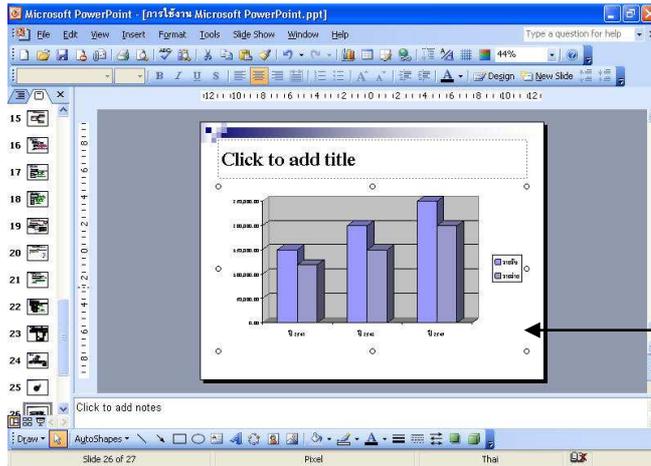
แผนภูมิ คือ รูปแบบการนำเสนอข้อมูลในเชิงรูปภาพ ซึ่งทำให้สามารถนำข้อมูลต่างๆ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลเชิงปริมาณได้ และยังสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน ซึ่งสามารถเลือกใช้แผนภูมิต่างๆ ที่เหมาะสมกับข้อมูลได้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกปุ่ม **New Slide** เพื่อสร้างสไลด์ใหม่
2. คลิกเลือกรูปแบบสไลด์ที่มีแผนภูมิ เช่น แบบ Title and Chart
3. ดับเบิ้ลคลิกที่รูปไอคอน  ที่กลางสไลด์เพื่อเข้าสู่การป้อนข้อมูล
4. ป้อนข้อมูลลงในตารางแผนภูมิ (Datasheet) ถ้าข้อมูลเกินลบได้โดยคลิกที่หัวคอลัมน์หรือแถว แล้วกดปุ่ม **Delete** ที่แป้นพิมพ์
5. คลิกเมาส์บนส่วนใดๆ ของสไลด์นอกกรอบแผนภูมิ



4. ป้อนข้อมูลในตาราง ถ้าต้องการลบข้อมูลที่เกินให้คลิกที่หัวคอลัมน์หรือแถว แล้วกดปุ่ม **Delete**

		A	B	C	D	E
		ปี 2547	ปี 2548	ปี 2549	4th Qtr	
1	รายรับ	150,000.00	200,000.00	250,000.00	20.4	
2	รายจ่าย	120,000.00	150,000.00	200,000.00	31.6	
3	North	45.9	46.9	45	43.9	
4						

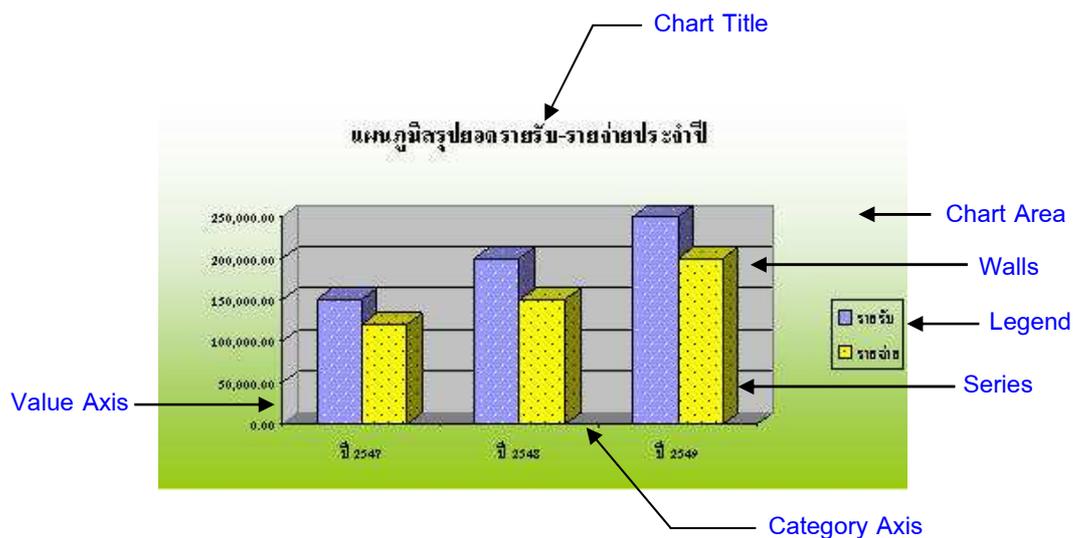


5. คลิกเมาส์บนส่วนใดๆ ของสไลด์นอกกรอบแผนภูมิ

ภาพที่ 7-1 แสดงขั้นตอนการสร้างกราฟ

ส่วนประกอบต่างๆ ของแผนภูมิ

เพื่อให้การสร้างแผนภูมือง่ายขึ้นเราควรทราบถึงส่วนประกอบต่างๆ ในเบื้องต้น ซึ่งสามารถทราบได้โดยนำตัวชี้เมาส์ไปชี้ยังส่วนที่ต้องการ แต่จะต้องอยู่ในมุมมองของการแก้ไขแผนภูมิก่อน นั่นก็คือ ถ้าคลิกภายนอกกรอบไปแล้วให้ดับเบิ้ลคลิกที่แผนภูมิอีกครั้ง ให้ปรากฏกรอบล้อมรอบแผนภูมิ ซึ่งส่วนที่สำคัญมีดังต่อไปนี้



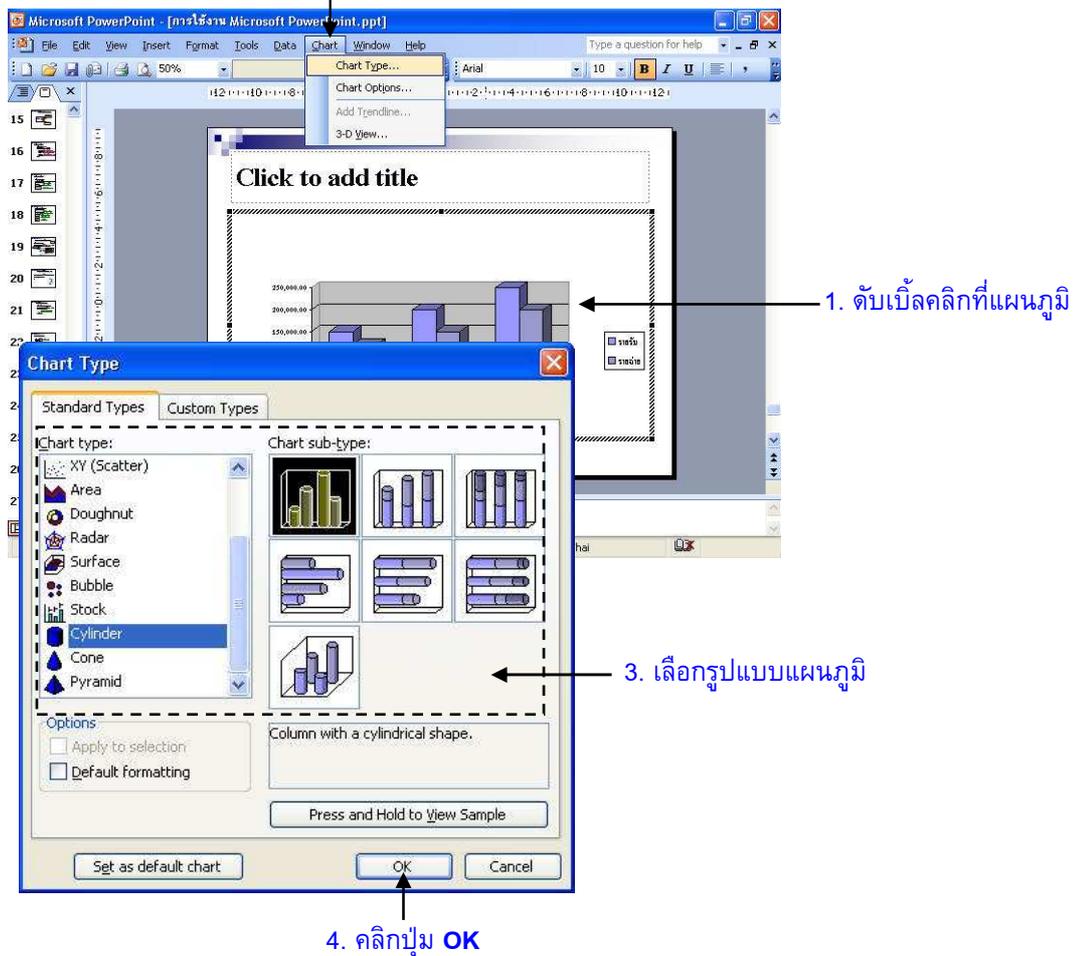
ภาพที่ 7-2 แสดงส่วนประกอบต่างๆ ของแผนภูมิ

การเปลี่ยนประเภทของแผนภูมิ

เมื่อได้ทำการสร้างแผนภูมิเสร็จแล้ว แผนภูมิที่โปรแกรมกำหนดมาจะเป็นลักษณะแผนภูมิแท่ง ซึ่งถ้าเราไม่ต้องการก็สามารถเปลี่ยนประเภทของแผนภูมิได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

1. ดับเบิ้ลคลิกที่แผนภูมิ เพื่อเข้าสู่การแก้ไขแผนภูมิ
2. คลิกที่เมนู **Chart** → เลือกคำสั่ง **Chart Type...**
3. เลือกรูปแบบแผนภูมิ
 - ที่ Chart type : เลือกประเภทหลัก
 - ที่ Chart sub-type : เลือกประเภทย่อย
4. คลิกปุ่ม **OK**

2. คลิกที่เมนู **Chart** → เลือกคำสั่ง **Chart Type...**

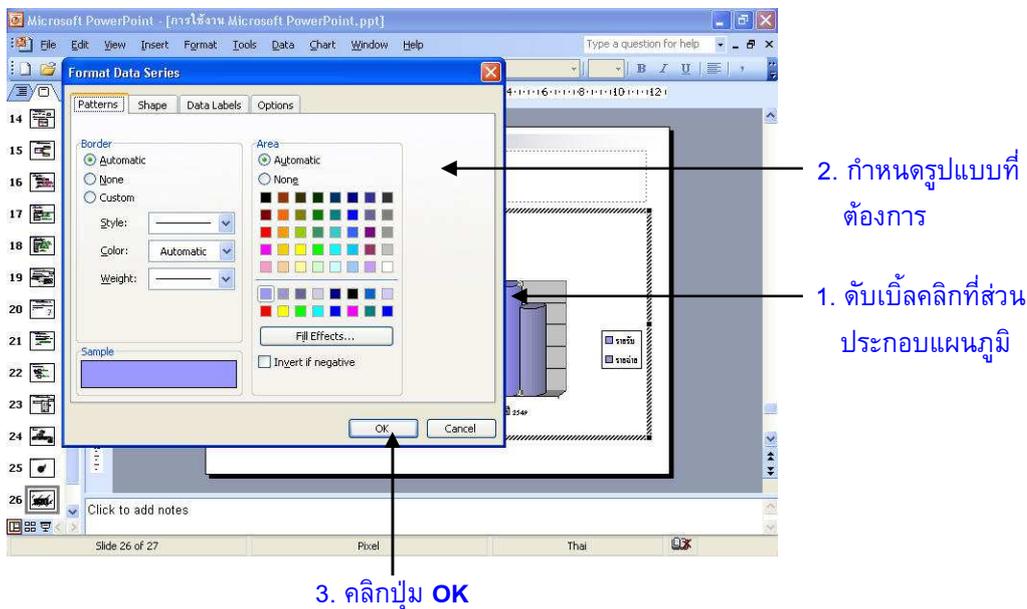


ภาพที่ 7-3 แสดงการเปลี่ยนประเภทของแผนภูมิ

กำหนดรูปแบบแผนภูมิ

หลังจากที่ได้สร้างแผนภูมิแล้วหากเราต้องการจัดรูปแบบแผนภูมิให้สวยงาม และอ่านข้อมูลได้ง่ายขึ้น ก็สามารถทำได้ดังนี้

1. ดับเบิลคลิกที่ส่วนประกอบแผนภูมิที่ต้องการจัดรูปแบบ (ที่มุมมองการแก้ไขแผนภูมิ)
2. กำหนดรูปแบบที่ต้องการ
 - ที่ Border : กำหนดรูปแบบเส้น
 - ที่ Pattern : กำหนดรูปแบบพื้น
 - ปุ่ม Fill Effects : คลิกเลือกถ้าต้องการกำหนดรูปแบบสีพื้นแบบพิเศษ
3. คลิกปุ่ม OK



ภาพที่ 7-4 แสดงการกำหนดรูปแบบแผนภูมิ

การกำหนดแอนิเมชันของแผนภูมิ

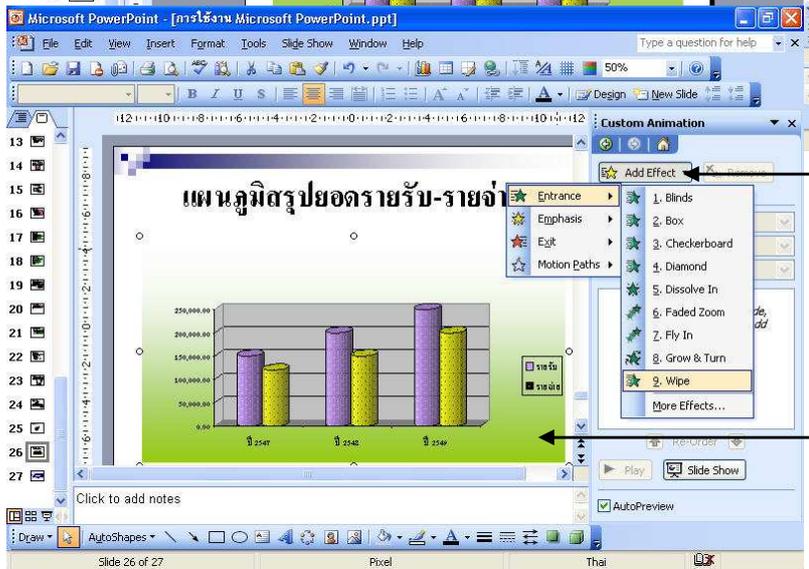
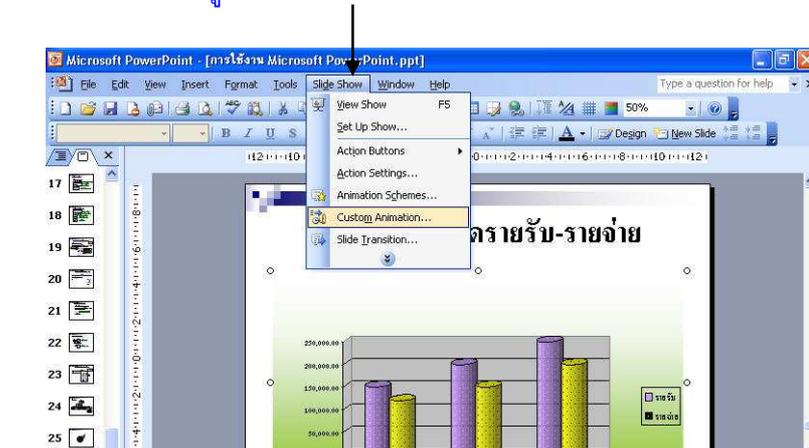
หลังจากสร้างและตกแต่งแผนภูมิเสร็จแล้ว เราสามารถกำหนดแอนิเมชันให้แผนภูมิได้ เช่นเดียวกับวัตถุอื่นๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ แต่เราควรกำหนดรายละเอียดเพิ่มเติมเพื่อให้การนำเสนอแผนภูมิมีลูกเล่นเพิ่มมากขึ้น ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. คลิกที่เมนู **Slide Show** → เลือกคำสั่ง **Custom Animation** จะปรากฏหน้าต่าง Custom Animation ทางด้านขวา
2. คลิกที่แผนภูมิ
3. คลิกที่ปุ่ม **Add Effect** → เลือก **Entrance** เลือกเอฟเฟคที่ต้องการ
4. ดับเบิลคลิกที่ชื่อเอฟเฟคของแผนภูมิ



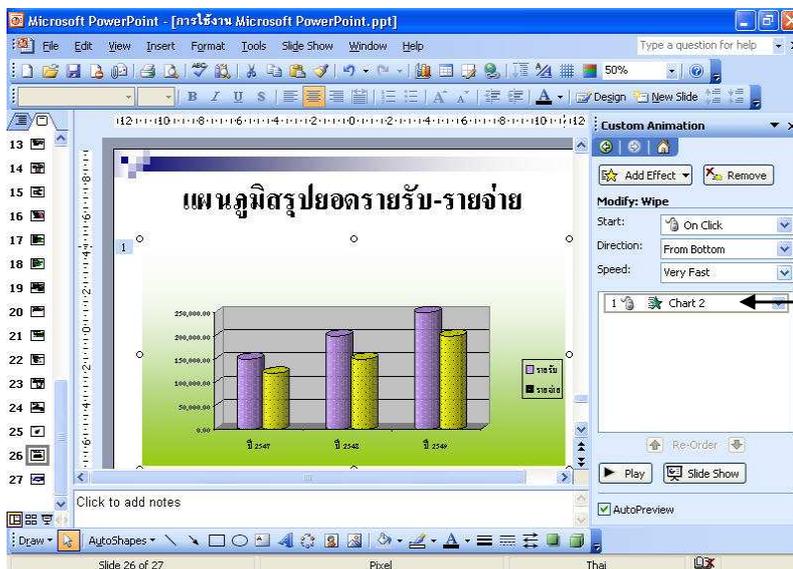
5. คลิกที่ป้าย **Chart Animation**
6. เลือกรูปแบบการแสดงผลแผนภูมิที่ช่อง **Group Chart**: (รูปแบบที่แสดงจะขึ้นอยู่กับเอฟเฟคที่เลือก)
7. คลิกปุ่ม **OK** แล้วคลิกที่ปุ่ม **Slide Show** เพื่อแสดงงานนำเสนอ

1. คลิกที่เมนู **Slide Show** → เลือกคำสั่ง **Custom Animation**



3. คลิกที่ปุ่ม **Add Effects** →
เลือก **Entrance** เลือก
เอฟเฟค

2. คลิกที่แผนภูมิ



4. ดับเบิลคลิกที่ชื่อ
Effect ของแผนภูมิ



ภาพที่ 7-5 แสดงการกำหนดแอนิเมชันของแผนภูมิ