การใช้งานโปรแกรม Adobe Photoshop CS 2

ตอนที่ 7

การทำสำเนารูปภาพ และการทำงานกับตัวอักษร

การทำสำเนารูปภาพ

การทำงานโดยทั่วไปนั้น เราจะไม่นิยมทำงานกับภาพต้นฉบับเพื่อป้องกันการเสียหายที่ อาจเกิดขึ้นกับภาพต้นฉบับได้ ดังนั้นเราจำเป็นที่จะต้องทำการทำสำเนาภาพไว้ก่อน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- 1. เปิดภาพที่ต้องการทำสำเนา
- 2. คลิกเมนู Image 🗲 เลือกคำสั่ง Duplicate...
- 3. ตั้งชื่อภาพที่จะทำสำเนา
- 4. คลิกปุ่ม OK



ภาพที่ 7-1 แสดงขั้นตอนการเข้าสู่คำสั่งการทำสำเนารูปภาพ





การตกแต่งภาพด้วย Clone Stamp Tool

Clone Stamp Tool เป็นเครื่องมือที่สามารถใช้ลบส่วนที่ไม่ต้องการออกจากภาพ และ สามารถใช้เครื่องมือนี้ในการเติมส่วนที่เสียหรือหายไปจากรูปได้ดังนี้

- 1. เปิดภาพที่ต้องการแก้ไข
- 2. คลิกปุ่ม Clone Stamp Tool 🔒
- 3. กำหนดขนาดของหัวแปรงให้เหมาะสมกับบริเวณที่ต้องการแก้ไขบนภาพ
- 4. กดปุ่ม Alt ค้าง คลิกเมาส์บนภาพบริเวณที่ต้องการคัดลอก
- 5. แดรกเมาส์บนบริเวณภาพที่ต้องการแก้ไข



ภาพที่ 7-3 แสดงขั้นตอนการตกแต่งภาพด้วย Clone Stamp Tool





ภาพก่อนตกแต่ง



ภาพหลังตกแต่ง

ภาพที่ 7-4 แสดงการตกแต่งภาพด้วย Clone Stamp Tool

หมายเหตุ

การขยายขนาดของหัวแปรงสามารถปรับขนาดจากแป้นพิมพ์ได้โดยสามารถใช้คีย์ลัดดังนี้

- [ลดขนาดของหัวแปรง
-] เพิ่มขนาดของหัวแปรง

การทำงานกับตัวอักษร

เราสามารถสร้างตัวอักษรทั้งแนวตั้งและแนวนอนได้ภายในภาพขึ้นอยู่กับว่าเราใช้งาน Type tool อย่างไร เราสามารถสร้างข้อความที่จุดใดๆ หรือสร้างให้ข้อความอยู่ภายในกล่อง ข้อความ ซึ่งการสร้างแบบที่จุดใดๆ เหมาะกับการสร้างข้อความแบบคำเดียวหรือบรรทัดเดียว ส่วนแบบอยู่ในกล่องข้อความนิยมใช้กับข้อความแบบเป็น Paragraph

เมื่อเราสร้างอักษรขึ้นใหม่จะมี Type Layer ใหม่ถูกเพิ่มเข้าไปใน Layer palette ใน Photoshop เราจะไม่สามารถสร้าง Type Layer ในภาพแบบ Multichannel, Bitmap หรือ Indexed color ได้ เนื่องจากภาพเหล่านี้ไม่สนับสนุนเลเยอร์ ซึ่งในภาพโหมดเหล่านี้ตัวหนังสือจะปรากฏอยู่ ใน Background layer และไม่สามารถแก้ไขได้

หลังจากพิมพ์ข้อความเสร็จแล้วต้องการยืนยันข้อความนั้น (Commit) สามารถทำได้โดย คลิกที่ปุ่ม OK 🚺 หรือกด Enter ที่ Keyboard ถ้ายกเลิกสามารถทำได้โดยคลิกที่ปุ่ม Cancel หรือกด Esc ที่ Keyboard

การใช้เครื่องมือกลุ่ม Type Tool



การพิมพ์ข้อความแบบ Point

เราสามารถใส่ข้อความในแต่ละบรรทัดให้ยาวเท่าไรก็ได้ ซึ่งมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 1. เลือกเครื่องมือ Horizontal Type tool T หรือ Vertical Type Tool IT
- 2. กำหนดลักษณะตัวอักษรบน Option bar
- 3. คลิกตำแหน่งที่ต้องการวางตัวอักษร
- 4. พิมพ์ตัวอักษรที่ต้องการ
- 5. คลิกปุ่ม 📝 หรือกด Enter ที่ Keyboard



ภาพที่ 7-5 แสดงขั้นตอนในการสร้างข้อความ

X

การกำหนดลักษณะของตัวอักษร

ใน Photoshop เราสามารถควบคุมลักษณะต่างๆ ของ Type Tool อย่างละเอียด เช่น Font, ขนาด, สี, ระยะห่างระหว่างบรรทัด, การจัดเรียง เป็นต้น โดยที่เราสามารถกำหนดค่าเริ่มต้น ให้กับ Type Tool ก่อนที่จะทำการพิมพ์หรือถ้าพิมพ์ไปแล้วก็สามารถแก้ไขได้เช่นกัน

การใช้งาน Character Palette

ใน Character Palette จะมีตัวเลือกต่างๆ ที่ใช้ในการกำหนดรูปแบบของตัวอักษร แต่บาง ตัวเลือกจะอยู่บน Option bar ถ้ายังไม่มีการแสดง Character Palette เราสามารถเรียกใช้งานได้ โดย คลิกเมนู Window→ เลือกคำสั่ง Character

PSLO	⊂halalai⊂la:	ssicas	Y	Regular	8
T	30 pt	~	A	(Auto)	~
AĮv	Metrics		₽¥	0	~
IT	100%		\mathbf{T}	100%	
<u>A</u> ª †	0 pt		Color:		
T	TT	F Tr	T	т. т	Ŧ

ภาพที่ 7-6 แสดงการใช้งาน Character Palette

การจัดรูปแบบตัวอักษรโดยใช้ Character Palette

- 1. คลิก Type Tool บน Toolbox
- 2. คลิกเมาส์ ณ ตำแหน่งเขียนข้อความ
- 3. พิมพ์ข้อความ
- 4. เลือกข้อความที่ต้องการตกแต่ง
- 5. ตกแต่งข้อความโดยใช้ Character Palette

Courier (T1) 💽 Medium 💌	การตกแต่งลักษณะและรูปแบบตัวอักษร
12 pt 💽	การกำหนดขนาดตัวอักษร

IA (Auto)	การกำหนดระยะห่างระหว่างบรรทัด
AV Metrics	การกำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร 2 ตัว
	การกำหนดระยะห่างระหว่างตัวอักษร
IT 100% I 100%	การกำหนดความกว้างและความสูงของ ตัวอักษร
Aa Opt	การกำหนดตำแหน่งตัวยกตัวห้อย
Color:	การกำหนดสีของข้อความ

การพิมพ์ข้อความแบบ Box (Paragraph)

การพิมพ์ข้อความในกล่องข้อความ ความยาวของแต่ละบรรทัดจะถูกกำหนดโดยขอบเขต ของกล่องข้อความ เราสามารถใส่ได้หลาย Paragraph และปรับค่าการจัดเรียงได้จาก Option bar เราสามารถปรับขนาดของกล่องข้อความได้ ซึ่งจะทำให้เกิดการจัดเรียงข้อความภายในกล่อง ข้อความใหม่ และสามารถปรับหมุนกล่องข้อความได้ ซึ่งมีขั้นตอนในการทำดังนี้

- 1. เลือกเครื่องมือ Horizontal Type Tool 🔳
- 2. กำหนดลักษณะตัวอักษรบน Option bar
- 3. คลิกลากเพื่อตึกล่อง Bounding Box ของข้อความ
- 4. พิมพ์ข้อความตามต้องการ (เราสามารถกดปุ่ม Enter เพื่อขึ้นบรรทัดใหม่ได้)





ภาพที่ 7-7 แสดงการพิมพ์ข้อความแบบ Paragraph

การตกแต่งข้อความใน Paragraph

การตกแต่งข้อความใน Box (Paragraph) เราสามารถจัดตำแหน่งการเขียนข้อความ, กำหนดขอบหน้าขอบหลังของข้อความในกล่อง กำหนดระยะย่อหน้า และระยะห่างระหว่าง Paragraph โดยเราสามารถทำได้ดังนี้

- 1. เลือกข้อความที่ต้องการตกแต่ง หรือ คลิก Move Tool 🏼 🌬 เลือก Layer ข้อความ

)至]			
→]	0 pt		0 pt	
*≣	0 pt			
*	0 pt	.	0 pt	1



ภาพที่ 7-8 แสดงการตกแต่งข้อความใน Paragraph